

Deklaracja dostępności

Zespół Szkolno - Przedszkolny Przedszkole w Lubawce z siedzibą przy ul. Szymrychowskiej 7, 58-420 Lubawka, telefon/fax (75) 74 11 620, zlokalizowany jest w dwóch budynkach: przy ul. Dworcowej 27 oraz przy ul. Szymrychowskiej 7. <http://przedszkole.lubawka.eu>, zobowiązuje się zapewnić dostępność swojej strony internetowej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej <http://bip.zsp.lubawka.eu/site/>

Data sporządzenia Deklaracji i metoda oceny dostępności cyfrowej

Data publikacji strony internetowej: 16.06.2003r.

Data ostatniej aktualizacji: 31.03.2022r.

Oświadczenie sporządzono dnia: 21.09.2020r. zaktualizowano 31.03.2022r.

Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny. Test-European Internet Inclusion Initiative (<http://checkers.eiii.eu/>) oraz <https://validator.utilitia.pl/analize> z których wynika, że strona internetowa <http://bip.zsp.lubawka.eu/site/> nie spełnia w pełni wymagań ww. ustawy.

Status pod względem zgodności z ustawą

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń wymienionych poniżej.

- dokumenty tekstowe mogą nie zawierać tagów oraz zawierać nieopisane elementy graficzne, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej lub pochodzą ze źródeł zewnętrznych,
- serwis może zawierać dokumenty PDF, które powstały w wyniku skanowania obrazów. W miarę możliwości będziemy to poprawiać, oraz dokładać starań by nowe dokumenty przygotowywane były poprawnie,

- tabele osadzone w treści dokumentu mogą nie posiadać nagłówek oraz opisów kolumn i wierszy, ponieważ były opublikowane przed wejściem w życie ustawy o dostępności cyfrowej,
- elementy osadzone pochodzące od zewnętrznych dostawców, wyłączone są z obowiązku zapewniania dostępności,
- sporadycznie napotkamy ogłoszenia w formacie jpg,
- pliki PDF, DOC, DOCX, XLS itp., redaktorzy starają się ograniczyć do minimum korzystanie z takich plików i osadzać teksty bezpośrednio w serwisie,
- nieczytelne przez czytniki ekranu dokumenty PDF użytkownicy mogą rozpoznać narzędziem OCR.

Skróty klawiszowe

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki. Dostępna jest wersja dla osób słabowidzących.

Informacje zwrotne i dane kontaktowe

W przypadku problemów z dostępnością strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest Dyrektor Szkoły adres poczty e-mail: zsp.lubawka@lubawka.eu Tą samą drogą można składać wnioski o udostępnienie informacji niedostępnej oraz składać żądania zapewnienia dostępności.

Informacje na temat procedury odwoławczej

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. Żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji. Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż

2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji. W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, wnoszący żądanie może złożyć skargę w sprawie zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej. Po wyczerpaniu wskazanej wyżej procedury można także złożyć wniosek do [Rzecznika Praw Obywatelskich](#).

Dostępność architektoniczna

Opis dostępności wejścia do budynku i przechodzenia przez obszary kontroli.

Do budynku ZS-P Przedszkole ul. Szymrychowska 7 prowadzą 4 wejścia, w tym:

-wejście główne znajdujące się przy ul. Szymrychowskiej 7. Wejście główne do budynku znajduje się powyżej wysokości poziomu ulicy. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego od poniedziałku do piątku od godz. 6:30 do 16:30.

- wejścia boczne: jedno znajdujące się przy ul. Szymrychowskiej 7 oraz dwa wejścia od strony ogrodu przedszkolnego.

Do budynku ZS-P Przedszkole ul. Dworcowa 27 prowadzą 2 wejścia, w tym:

- wejście główne od strony ul. Dworcowej (przez ogród przedszkolny). Wejście to posiada platformę podjazdową dla wózków i częściowo ułatwia wejście do budynku. Wejście jest ogólnodostępne w godzinach pracy Zespołu Szkolno – Przedszkolnego od poniedziałku do piątku od 6:30 do 16:30.

- wejście boczne bezpośrednio z chodnika od ulicy Dworcowej.

Budynek jest częściowo dostosowany dla osób niepełnosprawnych.

Wejście główne oraz wejścia boczne do budynku przy ul. Szymrychowskiej stanowią ograniczenie architektoniczne dla osób niepełnosprawnych ruchowo – są schody, stopnie wejściowe, brak pasów ostrzegawczych, podjazdu, windy.

W przedszkolu przy ul. Dworcowej od stronu ogrodu zamontowany jest podjazd dla wózków, którym można dostać się na tylko parter budynku. Dalej barierę stanowią schody, brak windy, pasów ostrzegawczych.

Opis dostosowań, na przykład pochylni, platform, informacji głosowych, pętli indukcyjnych.

Dojście do poszczególnych pomieszczeń na parterze budynku przy ul. Dworcowej jest częściowo dostosowane dla osób niepełnosprawnych – brak barier architektonicznych, hol jest szeroki, futryny drzwi wejściowych do pomieszczeń - szerokie.

Na parterze każdego z budynków znajduje się wykaz informacji w zakresie poruszania się po budynku. Na parterze znajduje się toaleta która nie jest dostosowana dla niepełnosprawnych ruchowo petentów. Brak oznaczeń w alfabecie Braille'a na terenie obiektu.

Osoby niepełnosprawne ruchowo mogą poruszać się po parterze budynku przy ul. Dworcowej ale napotkają bariery architektoniczne (progi, wąskie przejścia i drzwi). Istnieje możliwość spotkania z pracownikiem w wyznaczonym pomieszczeniu. Pomieszczenia nie zostały wyposażone w systemy informacji głosowych oraz pętli indukcyjnych.

Dojście do pomieszczeń na pierwszym piętrze budynku przy ul. Dworcowej nie jest dostosowane dla osób niepełnosprawnych ruchowo – brak windy. Na pierwsze piętro budynku prowadzą schody. Dojście do budynku przy ul. Szymrychowskiej nie jest możliwe w ogóle (nawet na parter) dla osób niepełnosprawnych (brak podjazdu, windy).

Korytarze wewnętrzne na piętrze obu budynków stanowią barierę architektoniczną w postaci stopni.

Informacje o miejscu i sposobie korzystania z miejsc parkingowych wyznaczonych dla osób niepełnosprawnych.

Przed głównym wejściem do budynku nie ma wyznaczonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

Informacja o prawie wstępu z psem asystującym i ewentualnych uzasadnionych ograniczeniach

Do budynku można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

Informacje o możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu lub online.

Osoby doświadczające trudności w komunikowaniu się mogą załatwić sprawy w ZS –P Przedszkole przy pomocy tzw. asystenta.

Asystentem może być każda osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat i została wybrana przez osobę uprawnioną.

Zadaniem asystenta jest pomoc w załatwieniu spraw. Z pomocy asystenta osoba uprawniona nie może skorzystać w sytuacji, gdy wnioskowane dane są prawnie

chronione ze względu na ochronę informacji niejawnych, a dostęp do nich przysługuje wyłącznie osobie uprawnionej. ZS-P może zapewnić dostęp do świadczenia usług tłumacza języka migowego. W celu skorzystania z pośrednictwa tłumacza konieczne jest powiadomienie ZS-P o takiej potrzebie, co najmniej 7 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w ZS-P, z wyłączeniem sytuacji nagłych. Świadczenie może być odpłatne. Zgłoszenie powinno zawierać następujące elementy: imię i nazwisko osoby uprawnionej, propozycję terminu, wskazanie metody komunikowania się, krótki opis sprawy do załatwienia w ZS-P, adres kontaktu zwrotnego, na który zostanie przesłana informacja z potwierdzeniem spotkania. Zgłoszenia można dokonać w jednej ze wskazanych form: pisemnie, za pomocą faksu, e-maila, przy pomocy osoby trzeciej, ze wskazaniem metody komunikowania się.

Po dokonaniu zgłoszenia, uzgodniony zostanie ze zgłaszającym, dogodny termin realizacji świadczenia.

Zgłoszenie składane przez osobę uprawnioną po rejestracji w sekretariacie ZS-P, przekazywane jest do właściwej komórki merytorycznej ze względu na załatwienie sprawy.

Pracownik komórki merytorycznej, po uzgodnieniu terminu z osobom posługującą się językiem migowym, zawiadamia zgłaszającego o terminie i sposobie załatwienia sprawy. ZS-P w przypadku braku możliwości realizacji świadczenia we wskazanym lub uzgodnionym z uprawnionym terminie, zawiadamia wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wskazując możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując na inną formę realizacji pomocy.

[Informacje dodatkowe](#)

- w ZS-P Przedszkole nie ma bezpośredniej możliwość korzystania z tłumacza migowego,
- na stronie internetowej nie ma możliwości powiększania liter,
- występują podświetlane linki,
- mapa strony znajduje się po lewej stronie
- mapę strony w postaci zakładek, ułatwiającą dostęp do informacji znajdujących się na kolejnych podstronach,
- strona posiada możliwość uruchomienia podwyższonego kontrastu,
- wersję kontrastową, uruchamianą przyciskiem w menu głównym,
- ZS-P w Lubawce nie oferuje osobnych aplikacji mobilnych.